

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета протокол № 2 от
02.09.2024 г.

С учетом мнения Совета общего собрания
Протокол №1 от 29.08.24

С учетом мнения профсоюзного комитета
Протокол №1 от 29.08.24

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы МБОУ «Ново-
Чечкабская ООШ»
Р.Д.Бикмуллин
приказом от 02.09.2024 г. № 78

**Положение, регламентирующее зачет
результатов освоения учащимися
учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), дополнительных
образовательных программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ново-Чечкабская основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее- Школа) регламентирует зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 (ред. от 27.12.2019) №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки России № 845, Министерство просвещения Российской Федерации №369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (моделей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» учащиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или без нее. Решение о зачете освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации

1.7. МБОУ «Ново-Чечкабская ООШ» производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

1.8. С целью установления соответствия МБОУ «Ново-Чечкабская ООШ» может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части

осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание). Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом организации.

1.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

1.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов

2.1. Зачёт производится для учащихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из Школы и восстанавливающихся для продолжения обучения в Школе;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования,

а также по дополнительным образовательным программам и программам внеурочной деятельности

2.3. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 1)
- справка о результатах обучения, заверенная подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 2) или ведомость (табель) оценок учащегося за период обучения, заверенная подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- копию лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

2.4. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.5. Школа вправе запросить от учащегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. По результатам рассмотрения заявления директор Школы принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор Школы информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

3. Условия зачета освоения дисциплин

3.1. Зачет результатов освоения дисциплин в форме зачета производится в следующих случаях:

– содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и форма промежуточной аттестации в документе об образовании (или ином соответствующем документе) учащегося аналогичны содержанию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и форме промежуточной аттестации по образовательным программам (ОП);

– объем дисциплины в документе об образовании (или ином соответствующем документе) соответствует или превышает объем дисциплины в ООП.

3.2. В случаях несовпадения форм промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), дополнительным образовательным программам, имеющей аналогичное содержание и соответствующий объем, допускается зачет промежуточной аттестации в форме «экзамен».

3.3. В случаях невозможности зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ проводится внеплановая промежуточная аттестация.

3.4. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

3.5. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.6. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (Приложение 3) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

3.7. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

4. Заключительные положения.

4.1. Положение принято с учетом мнения Совета организации, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета учреждения, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Форма заявления о зачёте результатов

Директору _____

от _____ (Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____, наименование сторонней организации, имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка _____ наименование сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись

Справка о периоде обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы – начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____

(Ф.И.О.)

дата рождения " _____ " _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в

_____ (Полное наименование образовательной организации и ее местонахождение)

по основной образовательной программе _____

_____ (Уровень основной образовательной программы общего образования)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за 20_____/20____ учебный год (_____ класс)			
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1	2	3	4	5	6

Руководитель общеобразовательной

организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи " _____ " _____ 20____ г.

(М.П.)

Модель приказа о зачёте результатов

наименование общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗ

«__» ____ 20__ г. № _____

О зачете результатов освоения

_____ учащимся _____ класса

Ф.И.О. _____

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную _____ деятельность, _____ на _____ основании заявления _____

Ф.И.О. и справки _____

наименование сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____

_____ Ф.И.
результаты изучения _____ за _____ класс с отметкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно).

2. Классному руководителю _____ класса _____

Ф.И.О. до «__» ____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____

_____ Ф.И.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР

_____ Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка _____ на 1 листе.

наименование сторонней организации

Директор _____

С приказом ознакомлен: